

넷플러스 에듀

학습 매뉴얼

Learning Manual



목차

01	수료 기준	학습 시간 / 평가	p. 3
02	수강 방법	접속 / 로그인 / 수강	p. 4~9
03	평가 방법	조건 / 평가 응시 / 재평가 응시	p. 10~16
04	수료증 출력	학습 기간 중 / 학습 기간 이후	p. 17~19
05	부정훈련 예방	한국산업인력공단 모니터링 / 부정훈련 신고	p. 20~22

수료 기준

01 학습 시간

진도율 100%

'나의 학습 진행 → 진도율'에서 확인 가능합니다.

* 직무교육은 하루 최대 8차시(8시간)만 수강 가능합니다.

02 평가

총 점수 60점 이상

(미달 시 1회에 한하여 재응시 가능)

* 법정교육은 평가가 없습니다.

최종 평가 30분
과제 30분

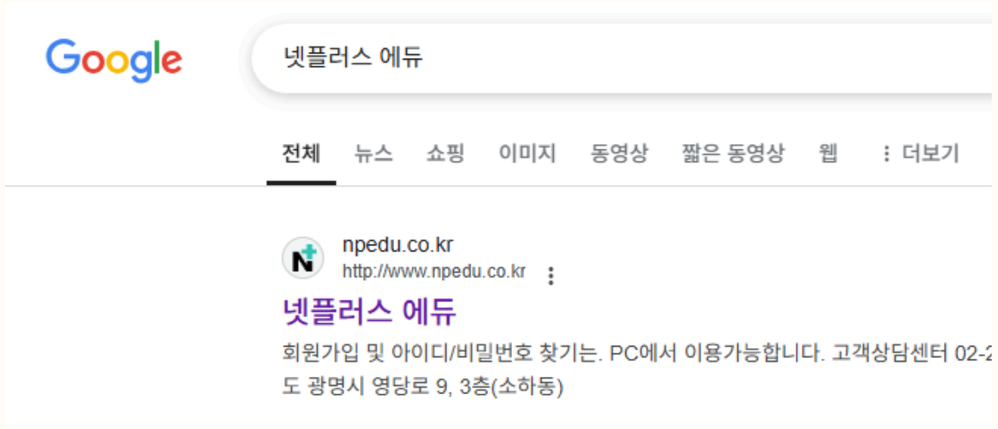


수강 방법

01 네이버·구글에서 '넷플러스 에듀' 검색하여 접속

Edge(엣지), Chrome(크롬), 네이버웨일 사용을 권장합니다.

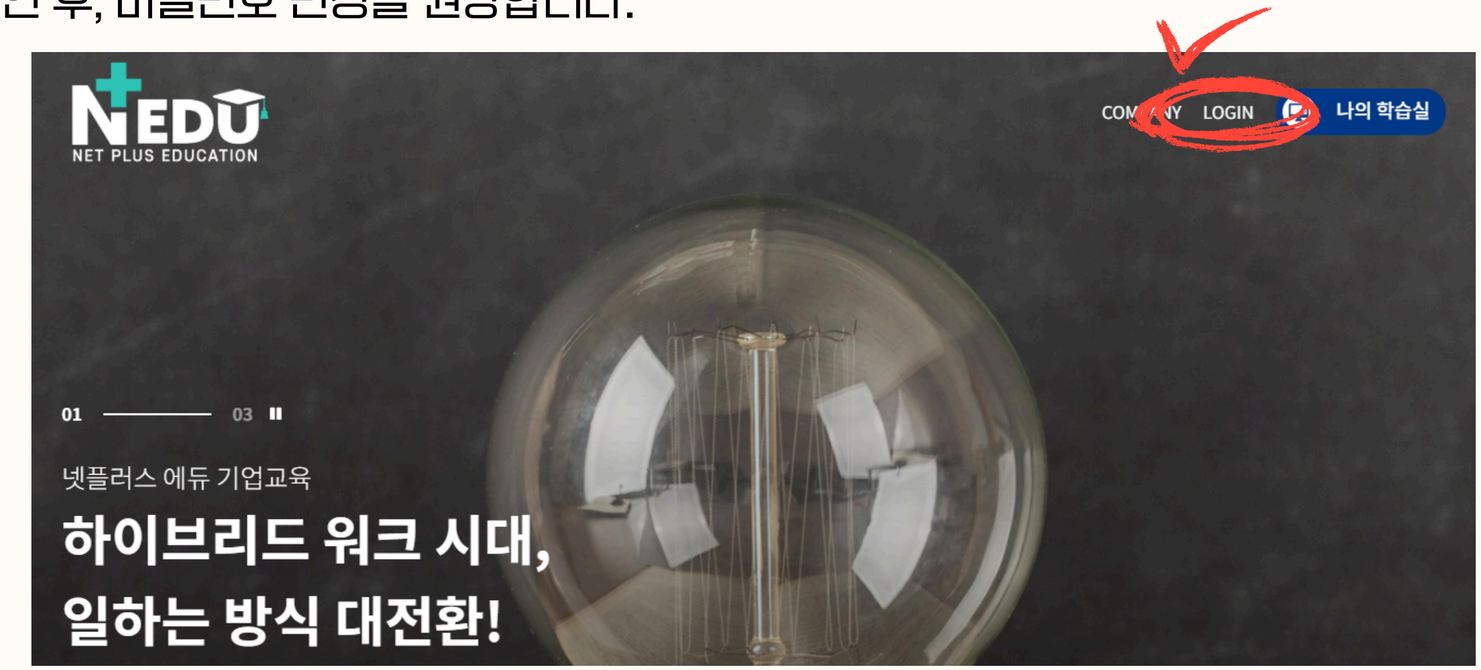




수강 방법

02 개강일에 발송된 개인 아이디, 비밀번호로 로그인

초회 로그인 후, 비밀번호 변경을 권장합니다.



수강 방법

02 개강일에 발송된 개인 아이디, 비밀번호로 로그인

임시 비밀번호 변경 시,

반드시 휴대폰 본인 인증을 진행해주셔야 합니다.

(PASS 앱, 문자 인증 모두 가능)

* 본인 인증을 진행하지 않으신 경우,

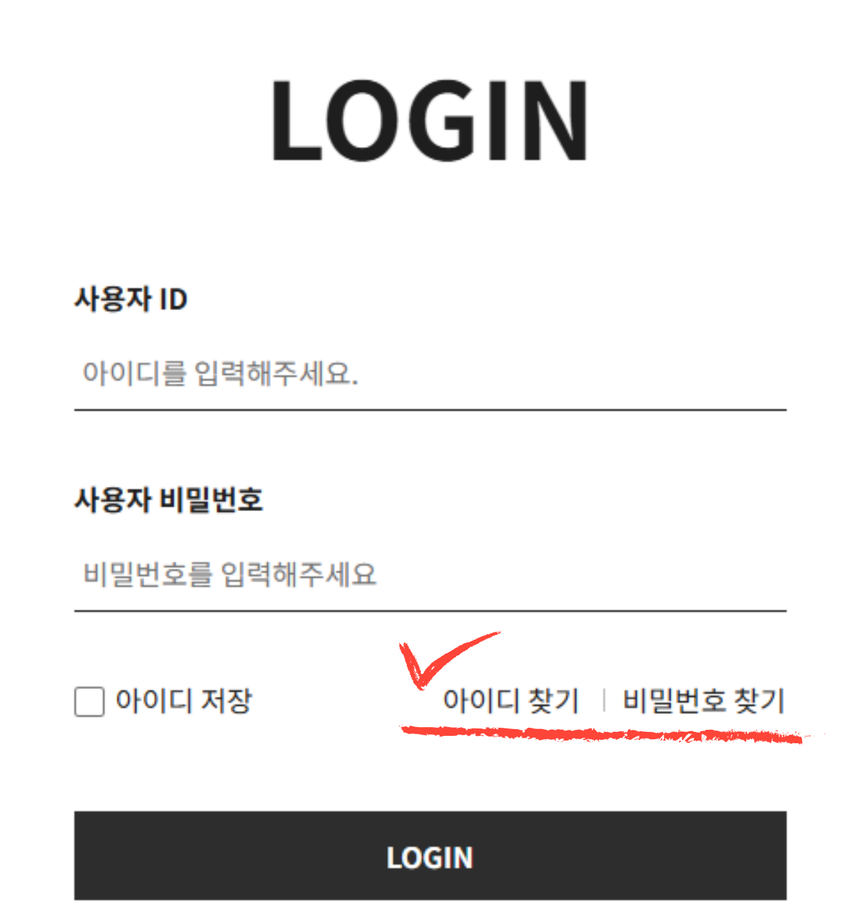
비밀번호가 변경되지 않습니다.



수강 방법

02 개강일에 발송된 개인 아이디, 비밀번호로 로그인

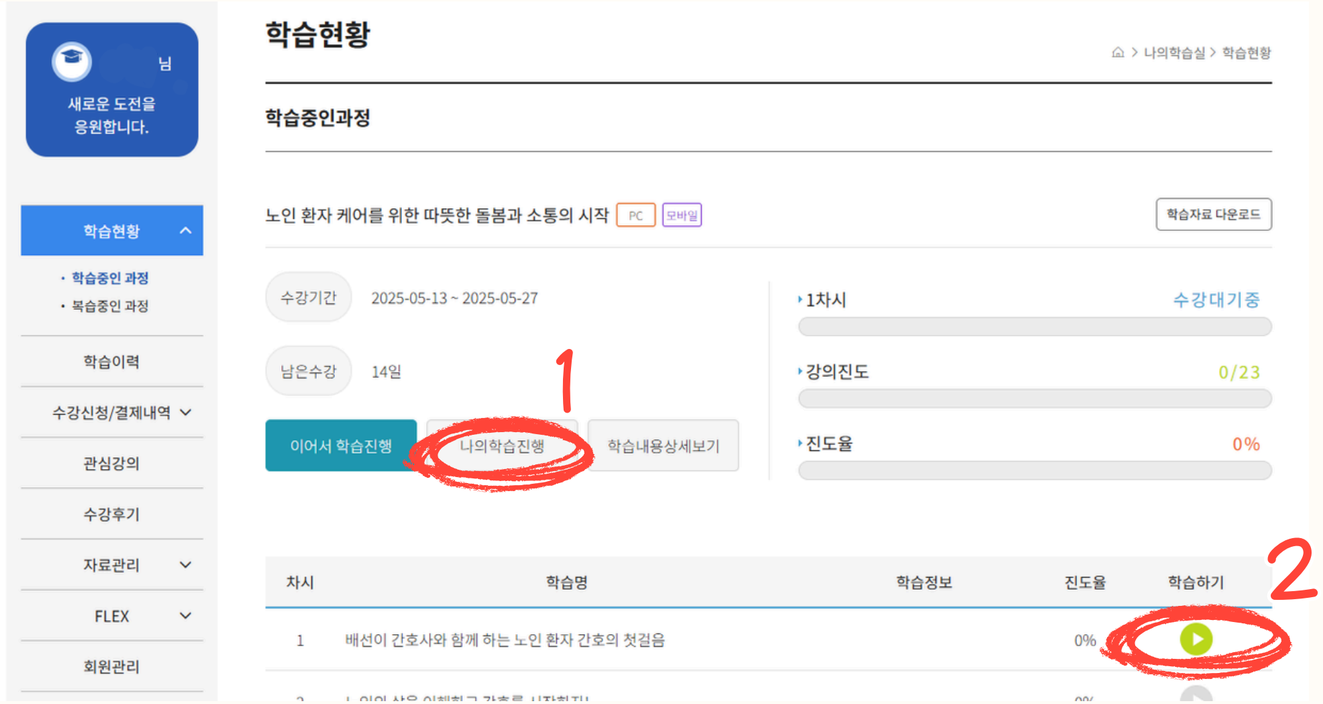
아이디, 비밀번호를 잊어버리신 경우,
로그인 화면에서 찾으실 수 있습니다.



* 해당 방식으로 해결 불가하신 경우, 문의 부탁드립니다.
  문의번호: 02-2088-2905
  영업시간: 월~금 10~17시

수강 방법

03 ‘나의 학습진행’을 클릭하여 수강



수강 방법

03 수강 시, 본인 인증 필요

‘동의합니다.’ 체크 후,

하단의 ‘휴대폰 인증하기’를 클릭하여 진행하시면 됩니다.

(PASS 앱, 문자 인증 모두 가능)



* 자세한 본인인증 방법은 「본인인증 매뉴얼」을 참고 바랍니다.

* 법정교육은 본인 인증이 없습니다.

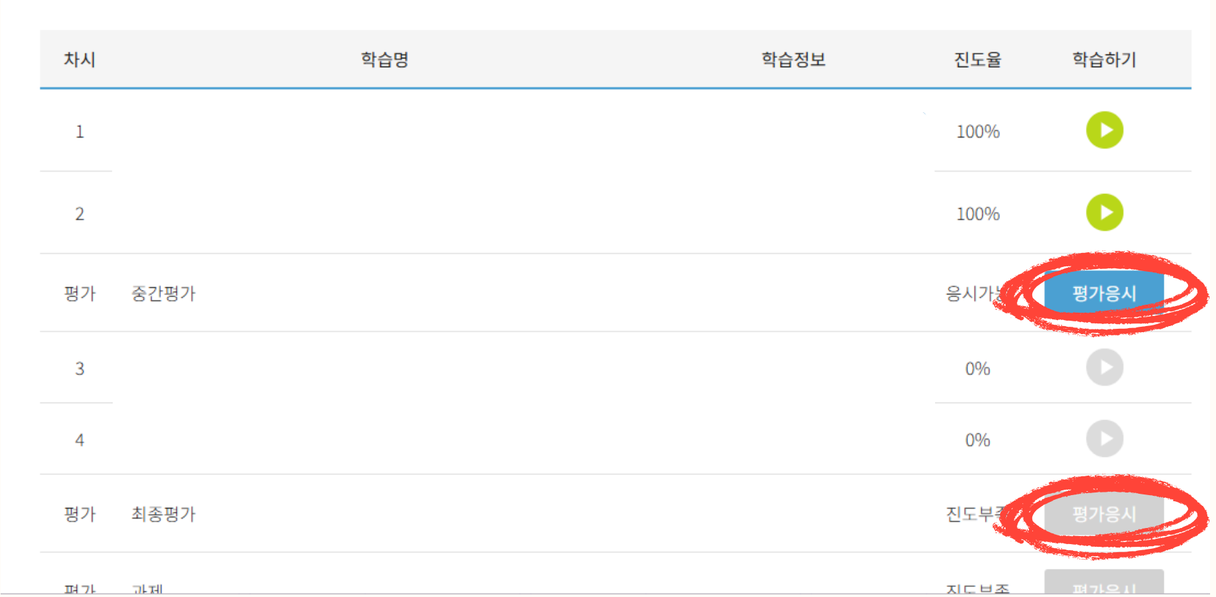
평가 방법

01 평가 조건

반드시 '평가' 이전 차시까지 모두 수강하셔야,
평가 버튼이 활성화(파란색 버튼)됩니다.

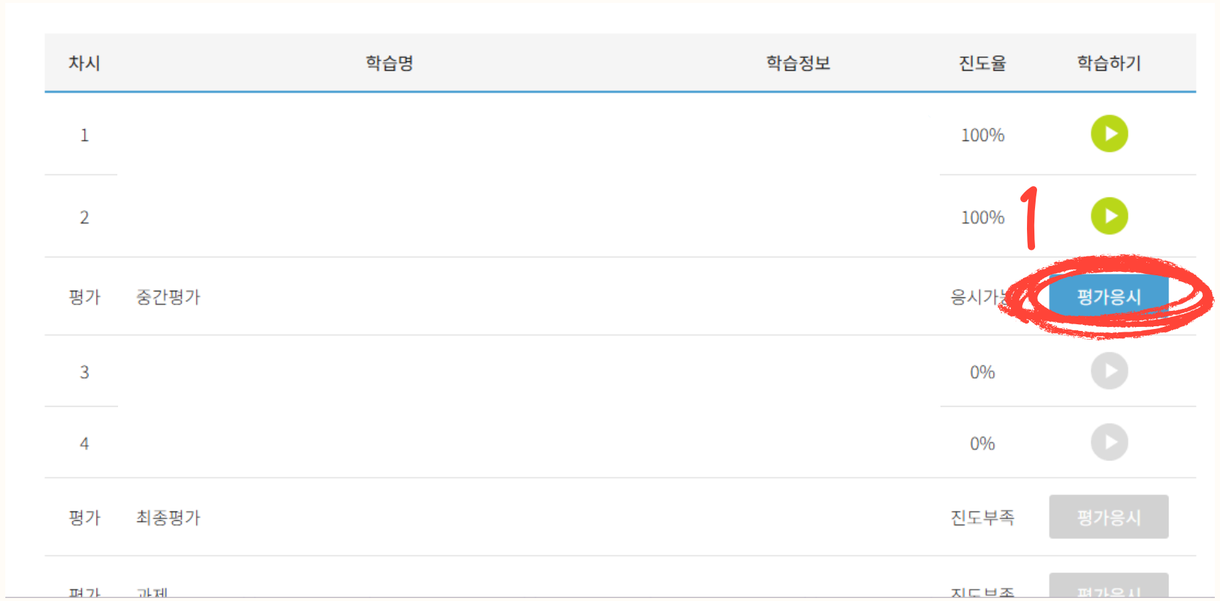
이전 차시까지 수강 하시지 않은 경우,
평가 버튼이 비활성화(흰색 버튼)됩니다.

* 평가의 경우, PC에서만 응시 가능합니다.



평가 방법

02 평가 응시


차시
학습명
학습정보
진도율
학습하기
1
100%
2
100%
1
평가
중간평가
응시가능
평가응시
3
0%
4
0%
평가
최종평가
진도부족
평가응시


닫기
중간평가
주의사항
응시 전 아래 안내를 확인해 주세요.
1 중간평가의 응시 제한 시간은 60분입니다.
2 중간평가는 훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시 가능합니다.
기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
3 안정적인 인터넷 환경(가급적 Wi-Fi·유선)에서 응시해 주세요. PC와 모바일에서 동일한 절차로 진행됩니다.
4 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가응시가 완료됩니다.
5 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
6 중간평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.
7 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 첨삭이 완료된 후 제공됩니다.
8 평가가 진행되는 도중 평가창을 닫거나 기기 전원이 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행되고,
재접속 여부와 상관없이 기존 평가 시간이 모두 소진되면 자동으로 평가가 종료됩니다.
9 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.
위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.
2
평가 시작하기

평가 방법

02 평가 응시

‘동의합니다.’ 체크 후,

하단의 ‘휴대폰 인증하기’를 클릭하여 진행하시면 됩니다.

(PASS 앱, 문자 인증 모두 가능)



* 자세한 본인인증 방법은 「본인인증 매뉴얼」을 참고 바랍니다.

평가 방법

02 평가 응시

문제는 총 10문제, 각 10점씩입니다.

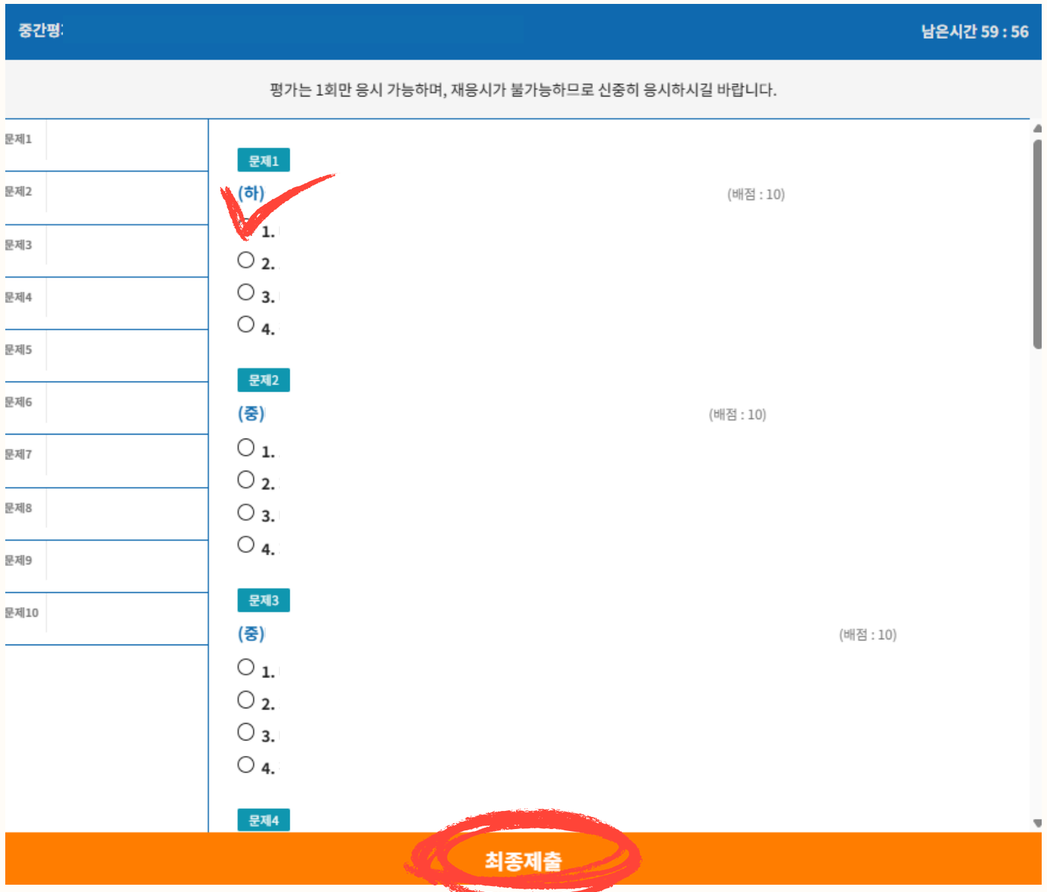
모든 문제의 답을 체크하신 후,

하단의 '최종제출' 버튼을 클릭하시면 제출됩니다.

* 문제는 전원 동일하지 않으며,

대신 응시하거나 공개적으로 답을 알리는 등의 행위는

부정행위로 간주될 수 있습니다.



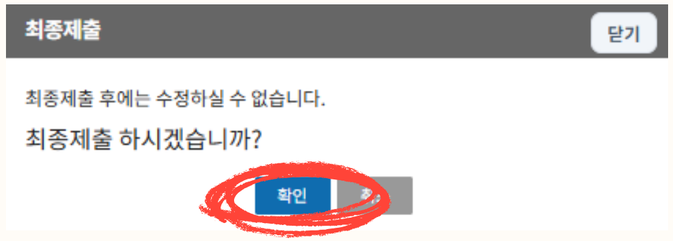
평가 방법

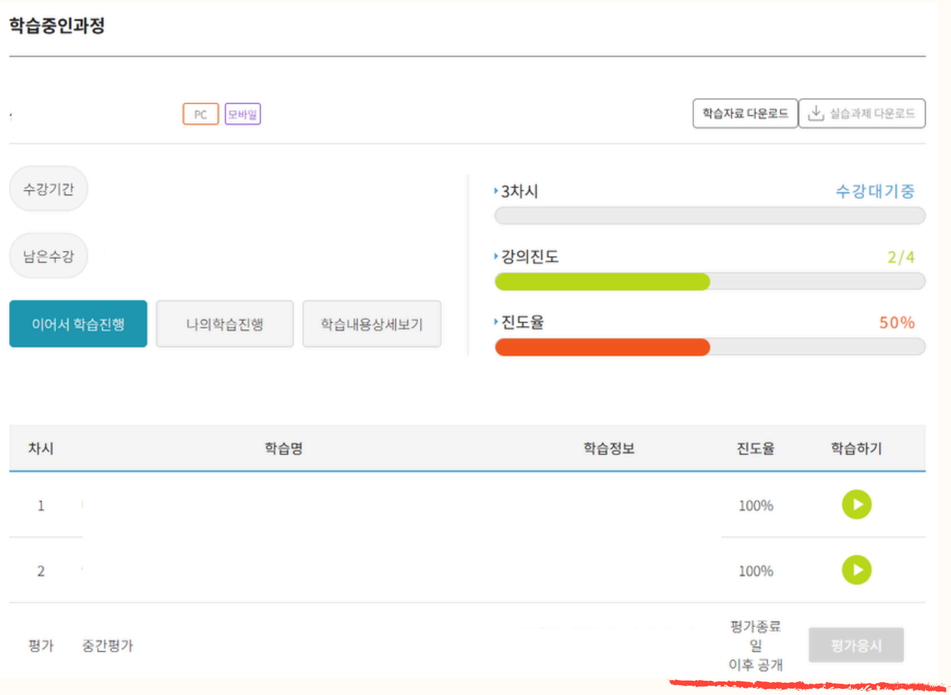
02 평가 응시

평가 최종제출에서 '확인'을 누른 뒤,
'나의학습진행'에서 해당 평가가
'평가 응시' 버튼으로 바뀐 부분 확인 가능합니다.

평가 점수의 경우, 평가종료일 이후 공개되며
1회에 한하여 재평가가 이루어질 수 있습니다.

* 평가는 총 60점 이상이어야 수료 가능하며,
평가 점수가 60점 미만인 경우에만 재평가가 시행됩니다.





평가 방법

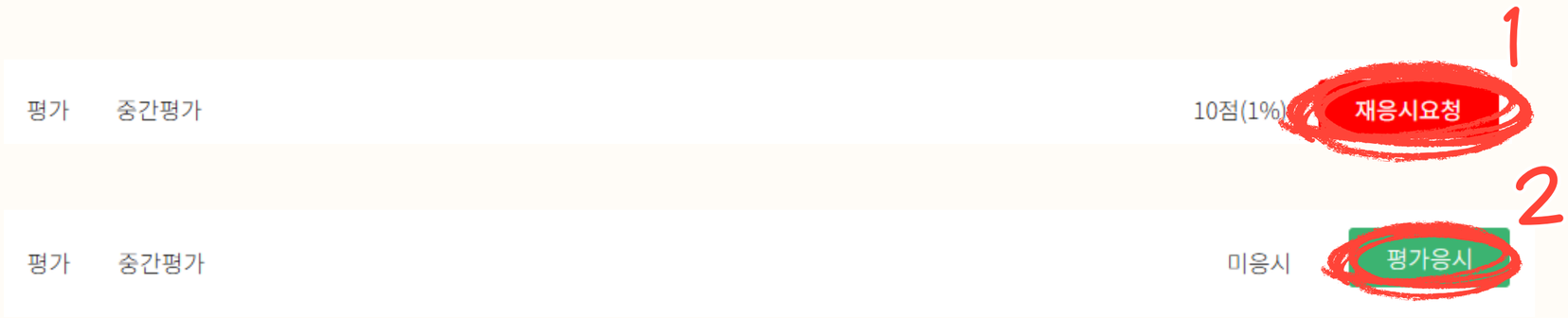
03 재평가 응시



평가 방법

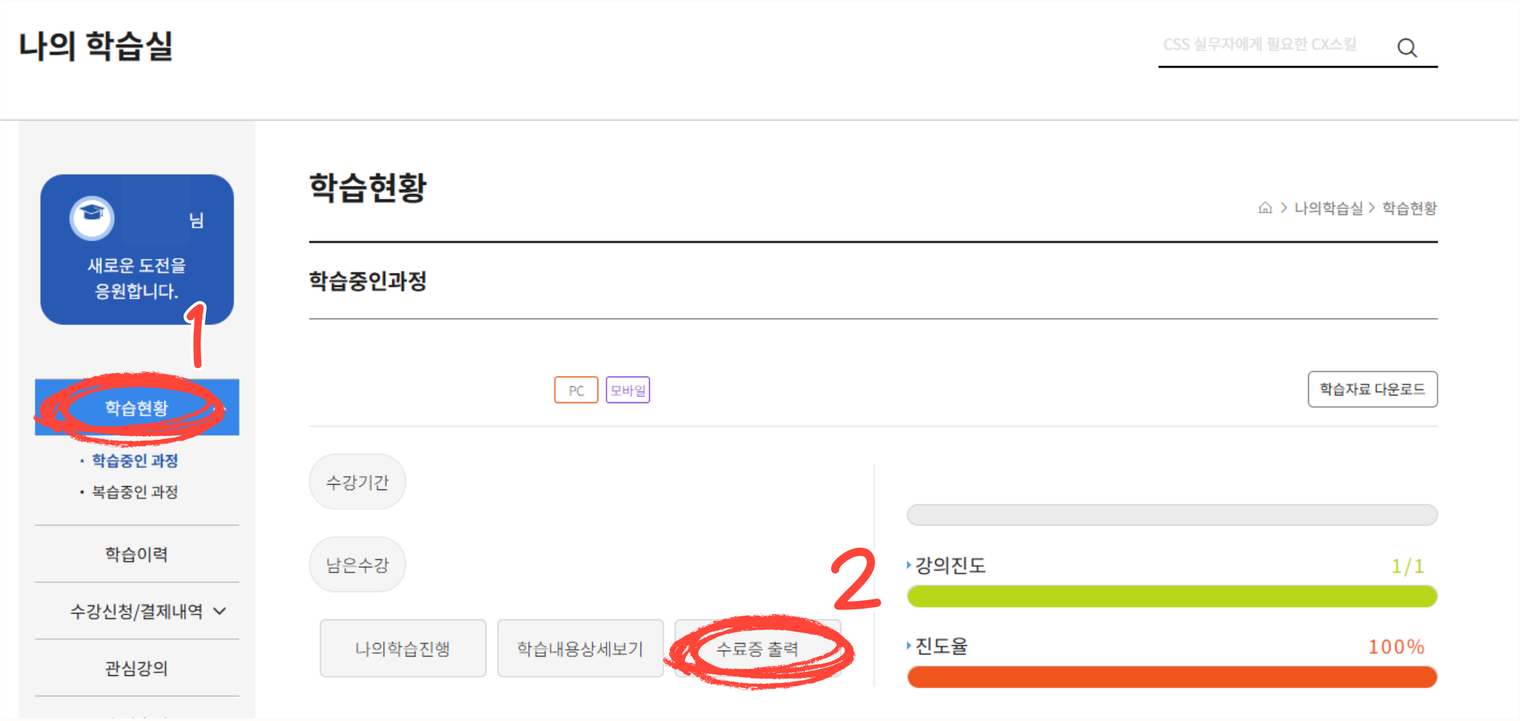
03 재평가 응시

'재응시 요청'을 진행한 뒤, '평가 응시' 버튼을 눌러
이전의 평가 방식과 동일하게 응시한 후 제출하시면 됩니다.



수료증 출력

01 학습 기간 중 수료증 출력



수료증 출력

02 학습 기간 종료 후 수료증 출력



수료증 출력

02 학습 기간 종료 후 수료증 출력





부정훈련 예방

01 한국산업인력공단 모니터링

[직업능력개발훈련 모니터링에 관한 규정] 제 2조 1호

"모니터링"이란 직업능력개발 훈련기간 중 훈련현장 방문, 전화, 면담, 설문 및 「국민 평생 직업능력 개발법」 제6조에 따른 직업능력개발정보망(이하 "HRD-Net"이라 한다) 또는 원격훈련 자동모니터링 시스템 등을 통하여 얻은 훈련 관련 자료의 조사·분석으로 훈련실태 및 직업능력개발훈련 사업의 부정·부실 등 문제점을 파악하여 이를 시정하거나 연구용역·제도개선 등에 활용하는 일련의 업무를 말한다.

부정훈련 예방

01 한국산업인력공단 모니터링

- 문자 수신 후, 수강 내용이 맞을 경우 숫자 '1' 입력

해당 모니터링은 수강생 여러분이
더 나은 훈련 품질을 경험하실 수 있도록 하기 위함이니,
많은 참여 부탁드립니다.

* 직업능력개발훈련만 해당 모니터링이 진행됩니다.
* 우측은 예시 화면으로, 실제 문자 내용과 다를 수 있습니다.



부정훈련 예방

02 부정훈련 신고

대리 수강, 대리 평가, 답안지 제공 등은 부정훈련입니다.

부정훈련이 발생한 경우, 해당 수강생 및 사업주 모두 처벌 받습니다.



수강생 분들께서는 부정훈련 상황을 목격하신 경우,

02-2088-2905로 전화하여 신고하시면 소정의 사례를 드립니다.

수강생 여러분들을 응원합니다.

넷플러스 에듀

문의 사항 발생 시,

학습지원센터 > 자주묻는 질문

문제 상황 발생 시,

학습지원센터 > 1:1 상담